

ALCALDIA LOCAL DE BOSA

**PROYECTO 1745 “BOSA SOLIDARIA: HOGARES PROTEGIDOS, CIUDADANIA
TRANQUILA”**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.

ACTIVIDAD:

Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del equipo para la socialización oportuna de las actividades a realizar e información importante para ejecutar en la gestión a realizar.

Elaborado por: **Jessika Alexandra Cobos Palacio**

PRODUCTO:

- Formato PDF reunión de Equipo.

Powered by CamScanner

⁷Voir l'ACMEE Manuel de Activités Universitaires : Professeurs et pairs pour une vie en communauté, disponible en <https://www.gabrielmarchais.com/en/campus/universite-integrated-to-practice>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de equipo de Subsidio Tipo C, dando atención a los siguientes temas:

① VISITAS DE DESBLOQUEO:

* Se envían visitas para desbloqueo solo de las personas mayores que se allegan a casa de participación anexando documento de data y copia del recibo confirmando dirección de vivienda o actualización de dirección o números telefónicos.

* La visita de desbloqueo se envía al profesional social que bloquea a la persona mayor.

* Para las personas mayores que no se presentan a casa de participación o no se comunican con su profesional para efectos de programar visita de desbloqueo, se procederá a realizar debida procura, en donde se envía notificación con tiempo de presentación de 5 días hábiles, de no lograrse en este tiempo la comparecencia de la persona mayor, se declara febrero del Apoyo Económico por concepto de "No ubicación".

② VISITAS DE PRIORIZACIÓN = los profesionales sociales realizan 100%. Las visitas de Ingreso.

Se envía la base de visitas de priorización cuando nos la envíe la secretaría de Integración Social.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Visitas Priorización Febrero	Profesionales Sociales	

NOTA 1: Es caso de ser una reunión virtual se puede anular el estado de asistencia generado por las absencias de asistencia o cancelación que genera 0 minutos.

NOTA 2: Agregar y eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistencia y las conclusiones de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Entrega por y salvo

- Entrega chequera y carnet

- Fecha de Presentación Informe 26 de Febrero

- Se presenta a cada profesional de seguimiento encargado, posteriormente apoyo a supervisión.

Pago de arriendo = tener encuentros que pueden pagar renta y, validar planilla del mes anterior o el peor que se permita validar planilla. Teniendo en cuenta que se paga mes vencido.

③ Saldo Alto =

Actualmente tenemos una base de 418 personas mayores con saldo alto.

Para comunicaciones con ellos apoyaran el ejercicio de comunicarse con las personas mayores.

- Profesionales de seguimiento.

- Técnicos SIBS

- Apoyo a supervisión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Es caso de ser una reunión virtual se puede anular el estado de asistencia generado por las absencias de asistencia o cancelación que genera 0 minutos.

NOTA 2: Agregar y eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistencia y las conclusiones de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ⓐ Consolidar personas mayores bloqueadas x por propensión social =

Edison = 11 Nubia = 5
 Celylira = 16 Sarina = 7
 Ana = 26 Valentina = 21
 Camila = 0 Jessica Cobos = 6 y 1 Hospitalización
 Claudia = 17 Yesid = 12
 Edwin = 13 Roxana = 10
 Erika = 16
 Gina = 8
 Jessica Betancourt = 12
 Julian = 8
 Lina = 13
 Michael = 13

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de que una persona no pueda cumplir el acuerdo de asistencia generado por las actividades de asistencia a salud, debe ser gestionado por el personal de la institución.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ⓐ Para visitas de desbloqueo de profesionales sociales, que no estén en nuestra lista son =
 Lina Corra, Ana Bastidas, Nubia Angel, Yesid, Roxana Pirero. Apoyaron visitas de desbloqueo Camila y Katherine
 Dijo que al momento no tienen personas bloqueadas.
 Nota = Si la persona mayor presenta Hospitalización, presentar ficha de seguimiento, registrando novedades y anexar copia Episcio. En estos casos Informar a Carolina.
 • Si la persona mayor presenta Salud Alta. Se Bloquea.
 • Solo cuando se reciba base de visitas de priorización y se envíen a los profesionales sociales, si se reciben solicitudes de visitas de desbloqueo, nos apoyaron realizando las visitas los profesionales de seguimiento a cargo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de que una persona no pueda cumplir el acuerdo de asistencia generado por las actividades de asistencia a salud, debe ser gestionado por el personal de la institución.

NOTA 2: Apoyar a quienes no han podido asistir para que asistan y los compromisos de la reunión.